
Kallelse till grundskolenämndens arbetsutskott

Datum och tid	7 oktober 2025, kl. 12:00-12:45
Plats	Teams
Ordförande	Rasmus Lenefors (S)
Sekreterare	Ewa-Marie Ås

Ärenden**Diarienummer**

Upprop

- 1 Fastställande av dagordning
- 2 Anmälan av jäv

***EKONOMISKA OCH ADMINISTRATIVA
ÄRENDEN***

- | | | |
|---|---|--------------|
| 3 | Delårsrapport per augusti 2025 grundskolenämnden | GSN-2025/398 |
| 4 | Revisionsrapport: Granskning av kommunens ekonomistyrning | GSN-2025/371 |
| 5 | Revisionsrapport: Grundläggande granskning 2024 | GSN-2025/370 |

NÄMNDINITIATIV

- | | | |
|---|---|-------------|
| 6 | Nämndinitiativ gällande upprustning av Kungsklippeskolans skolgård och uppehållsrum | GSN-2025/10 |
|---|---|-------------|



Ärenden	Diarienummer
7 Nämndinitiativ om att kartlägga könsseparerad undervisning	GSN-2025/638
REDOVISNING AV DELGIVNINGAR OCH DELEGATIONSBESLUT	
8 Redovisning av delgivningar till grundskolenämnden den 14 oktober 2025	GSN-2025/71
9 Redovisning av delegationsbeslut till grundskolenämnden den 14 oktober 2025	GSN-2025/19
INFORMATIONSÄRENDEN	
10 Informationsärenden grundskolenämnden oktober 2025	GSN-2025/20
11 Grundskolans systematiska kvalitetsarbete, inspektionsrapporter, klagomål och incidenter <i>Handlingar kommer till nämnden</i>	GSN-2025/635
12 Information om skolval och skolplaceringar läsåret 2025/2026	GSN-2025/482
ÖVRIGT	
13 Övrigt	GSN-2025/117

Inför och under mötet:

- *Mötet sker digitalt och nämndsekreteraren skickar en länk via Microsoft teams.*
- *Som förtroendevald är det viktigt att du har kameran påslagen när du loggar in i mötet – för att vid uppropet enkelt kunna säkerställa att alla syns och hörs/hör och ser. Kameran ska vara påslagen under hela mötet.*



- *Det är viktigt att du har din mikrofon avstängd när du inte har ordet (detta för att förbättra ljudkvaliteten för alla medverkande).*
- *Om du inte kan se de presentationer som delas via Teams rekommenderas det att du loggar ut för att sedan logga in igen.*
- *Skriv i möteschatten om du har tekniska frågor/påpekanden etc. Den bevakas av tjänsteperson under hela sammanträdet.*
- *Du kan även använda dig av "handuppräckning" när du vill framföra något under mötet.*
- *De av er som läser handlingar samtidigt som ni behöver synas i kameran rekommenderas att använda 2 enheter. Exempelvis padda och dator/telefon.*

Eventuellt förhinder anmäls till Ewa-Marie Ås på e-post ewa-marie.as@huddinge.se eller telefon 08-535 36 419